



# PERJANJIAN KINERJA

2022





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berintegritas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos  
Jabatan : Bupati Madiun  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik periode per tahun maupun lima tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022

Pihak Kedua,  
BUPATI MADIUN

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

SODIK HERY PURNOMO, S.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691218 199703 1 003

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya produksi hasil pertanian dan perikanan	Persentase peningkatan produksi pertanian dan perikanan	0,82	%

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Pengelolaan Perikanan Tangkap	Rp 50.000.000,00	APBD
2.	Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp 65.000.000,00	APBD
3.	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian	Rp 50.000.000,00	APBD
4.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.217.315.268,00	APBD
5.	Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp 1.266.033.250,00	APBD, DBHCHT
6.	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp 8.383.498.000,00	APBD, DAK
7.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp 48.000.000,00	APBD
8.	Penyuluhan Pertanian	Rp 3.979.110.250,00	APBD, DBHCHT, DAK
<b>Jumlah</b>		Rp <b>29.058.956.768,00</b>	

Madiun, 2022

Pihak Kedua,  
BUPATI MADIUN

H. AHMAD DAWAMI RAGIL SAPUTRO, S.Sos

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

SODIK HERY PURNOMO, S.Si  
Pemula Utama Muda  
NIP. 19691218 199703 1 003

# **SEKRETARIAT**

---



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

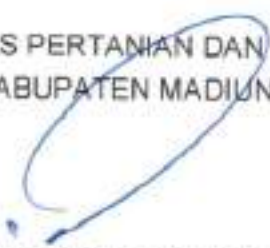
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas manajemen administrasi perkantoran	1. Prosentase kebutuhan kantor terpenuhi	100 %
		2. Prosentase sarana prasarana dalam kondisi baik	100 %
		3. Prosentase laporan kinerja tepat waktu	100 %


No	Program/Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp 15.217.315.268,00
	➤ Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.500.000,00
	➤ Admnistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 14.199.638.175,00
	➤ Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 337.382.093,00
	➤ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 426.721.760,00
	➤ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 246.073.240,00
	<b>JUMLAH</b>	Rp 15.217.315.268,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

SEKRETARIS

  
**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

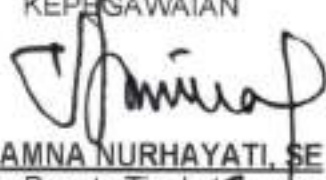
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

  
SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya proses administrasi umum dan urusan kepegawaian	1. Prosentase dokumen surat menyurat tertib sesuai aturan	100 %
		2. Prosentase data dan dokumen kepegawaian tertib sesuai aturan	100 %
2	Terpenuhinya sarana dan prasarana perkantoran	3. Prosentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 14.199.638.175,00
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.000.000,00
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 13.805.000,00
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 117.600.000,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 10.000.000,00
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Rp 4.400.000,00
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 168.177.093,00
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.000.000,00
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 100.000.000,00
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 321.721.760,00
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 135.000.000,00
12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor (AC, Komputer, mesin Ketik)	Rp 13.000.000,00
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 91.073.240,00
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 7.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 15.191.415.268,00</b>

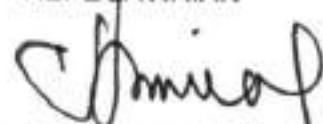
Madiun, Januari 2022

SEKRETARIS



**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIHATIN

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

  
**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

Pihak Pertama,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

AHLI MUDA  
  
**SUPRIHATIN**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196802221989102001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) serta anggaran kas	3 dokumen
		2. Jumlah koordinasi pengelolaan administrasi keuangan	50 kali
		3. Jumlah SPM	250 SPM
		4. Jumlah SPP	250 SPP
		5. Jumlah Laporan LRA, LO, LPE, CALK, Neraca Saldo Triwulan dan Akhir Tahun Anggaran	14 laporan
		6. Jumlah dokumen keuangan serta dokumen lain sebagai dasar pelaksanaan anggaran	9 dokumen
		7. Jumlah Laporan Penyerapan Anggaran per bulan	12 laporan
		8. Jumlah Dokumen penatausahaan keuangan	7 dokumen

Madiun, Januari 2022

SEKRETARIS



**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA



**SUPRIHATIN**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196802221989102001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNA DWI ARIYANTI, S.TP

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI

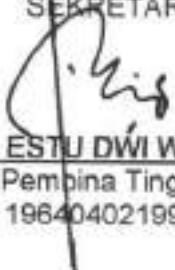
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

  
**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
PERENCANA AHLI MUDA

  
**ERNA DWI ARIYANTI, S.TP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197901142009012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PERENCANA AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan program kerja serta laporan kinerja	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang tepat waktu	3 dokumen
		2. Jumlah dokumen pelaporan kinerja yang tepat waktu	5 dokumen
2	Meningkatkan kualitas penyusunan data pertanian dan perikanan	3. Jumlah dokumen laporan data pertanian dan perikanan yang tepat waktu	12 dokumen

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 7.500.000,00
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 18.400.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 25.900.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

SEKRETARIS



**Ir. Rr. ESTU DWI WALUYANI**

Pembina Tingkat I  
NIP. 196404021991032007

PERENCANA AHLI MUDA



**ERNA DWI ARIYANTI, S.TP**

Penata Tingkat I  
NIP. 197901142009012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NITAMI RAHMAWATI, A.Md  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Negara

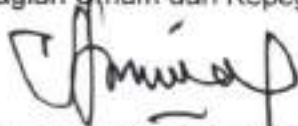
**NITAMI RAHMAWATI, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 199301032020122012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2022	1. Jumlah terlaksananya daftar usulan penghapusan barang milik daerah yang sudah tidak digunakan	50 Barang
		2. Jumlah terlaksananya daftar usulan hibah barang milik negara yang di mutasi menjadi barang milik daerah	20 Barang
2.	Pelaksanaan pemeliharaan peralatan, perlengkapan kantor dan kendaraan dinas	1. Jumlah terlaksananya inventarisasi barang milik daerah yang tercatat sebagai aset OPD	1600 Barang
		2. Jumlah pembayaran pajak kendaraan dinas roda 4	7 Kendaraan
		3. Jumlah pembuatan surat kuasa pembayaran pajak kendaraan dinas	25 Dokumen
		4. Jumlah pembuatan Berita Acara Pinjam Pakai dan Penyerahan Aset	25 Dokumen
3.	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	1. Jumlah penginputan data belanja modal tahun berjalan pada SIMDA BMD	35 Data
		2. Jumlah terlaksananya rekonsiliasi data aset pada SIMDA BMD dengan fisik aset	1100 Barang
		3. Jumlah penyusunan laporan inventarisasi barang milik daerah	10 Dokumen
		4. Jumlah terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh Atasan/Pimpinan	10 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 197111031996022001

Pengelola Barang Milik Negara,



**NITAMI RAHMAWATI, A.Md**

Pengatur

NIP. 199301032020122012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YATIN SETIYOWATI  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

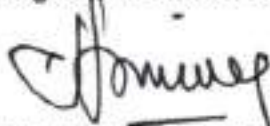
Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian

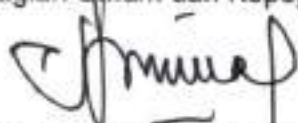
  
**YATIN SETIYOWATI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 197302032007012010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1.	Penetapan kebijakan operasional pelaksanaan program dan anggaran Dinas	1.	Jumlah kegiatan mengelola, memproses, dan mengadministrasikan kepegawaian	150 Data
2.	Penetapan kebijakan pelaksanaan Program Pelayanan Kesekretariatan	1.	Jumlah kegiatan menyiapkan dan melaporkan daftar hadir pegawai	12 Dokumen
		2.	Jumlah kegiatan melaksanakan entery data kepegawaian di aplikasi SIMPEG	150 Data
		3.	Jumlah kegiatan proses pengajuan KARPEG, KARSU/ KARSIS, TASPEN	10 Dokumen
		4.	Jumlah kegiatan pelaksanaan administrasi penilaian kinerja pegawai	60 Data
		5.	Jumlah kegiatan pelaksanaan administrasi PKWT	15 SK
		6.	Jumlah kegiatan pelaksanaan administrasi dan proses pengajuan KGB, tunjangan pegawai, tanda jasa/ penghargaan kepada PNS, sumpah PNS, kenaikan Jabatan fungsional dan cuti pegawai	90 Data
		7.	Jumlah kegiatan pelaksanaan administrasi dna proses pengajuan kenaikan pangkat pegawai TMT April dan Oktober	30 SK KP
		8.	Jumlah kegiatan administrasi dan proses usulan pensiun	9 SK Pensiun
		9.	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	25 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

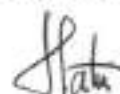


**SITI AMNA NURHAYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 197111031996022001

Pengelola Kepegawaian,



**YATIN SETIYOWATI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 197302032007012010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG SETIYONO  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pengelola Barang Milik Negara

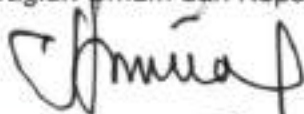
**BAMBANG SETIYONO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 196502181987031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2022	1. Jumlah terkumpulnya data semua barang-barang milik negara	7 konsep
		2. Jumlah terkumpulnya data barang yang masuk dan keluar	150 berkas
		3. Jumlah tersusunnya rencana penghapusan barang milik negara	6 konsep
2.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan, perlengkapan kantor dan kendaraan dinas	1. Jumlah tervalidasinya barang yang berasal dari pengadaan per bidang	150 barang
		2. Jumlah barang milik negara yang terdistribusikan dengan baik	250 barang
		3. Jumlah terlaksananya pengajuan usulan data aset bergerak yang awalnya menjadi asset pusat mutasi menjadi aset daerah	30 kendaraan
		4. Jumlah dokumentasi semua BMN sebagai bahan perbandingan antara administrasi keadaan di lapangan	250 barang
		5. Jumlah tersipnya bukti pembayaran pajak dan perpanjangan STNK kendaraan dinas	200 kendaraan
		6. Jumlah terlaksananya pengurusan perbaikan dan perawatan kendaraan dinas (Roda 4)	7 kendaraan
3.	Terlaksananya evaluasi terlaksananya program dan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	1. Jumlah tersusunnya laporan secara berkala dan berkelanjutan	10 laporan
		2. Jumlah terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh Atasan/Pimpinan	50 kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI, SE**

Penata Tingkat I

Pengelola Barang Milik Negara,



**BAMBANG SETIYONO**

Penata Muda Tingkat I



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG PUJI SUMARYATI

Jabatan : Analis Lahan Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Analis Lahan Pertanian

**ENDANG PUJI SUMARYATI**

Penata Muda Tingkat I

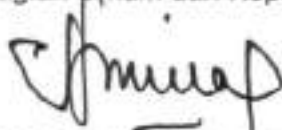
NIP. 196410151987012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS LAHAN PERTANIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola, mengadministrasi, serta melaksanakan kegiatan surat menyurat dan kesekretariatan lainnya secara terperinci	1. Jumlah kelolaan surat dinas masuk	300 Surat
		2. Jumlah kelolaan surat dinas keluar	300 Surat
		3. Jumlah pendistribusian surat masuk yang sudah di disposisi	300 Surat
		4. Jumlah pengiriman surat dinas ke instansi/OPD lain	100 Surat
		5. Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan/pimpinan	10 kegiatan
2.	Pengelolaan data terkait lahan pertanian dan air	1. Jumlah dokumen data inventarisasi lahan pertanian dan air irigasi	15 Dokumen
		2. Jumlah dokumen laporan data lahan pertanian dan air irigasi	10 Dokumen

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Analisis Lahan Pertanian,



**ENDANG PUJI SUMARYATI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 196410151987012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN**  
**KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARSIDO  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pengelola Kepegawaian

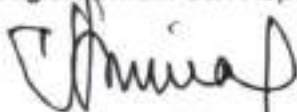
**WARSIDO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 197406052007011031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penetapan kebijakan operasional terlaksananya program dan anggaran dinas	1. Jumlah terketiknya/ tercatatnya alamat pada amplop surat	400 amplop
2.	Penetapan kebijakan terlaksananya program pelayanan kesekretariatan	1. Jumlah tercatatnya surat yang akan dikirim ke dalam buku ekspedisi	600 Surat
		2. Jumlah terkirimnya surat ke alamat yang tertera pada amplop surat	600 Surat
		3. Jumlah terpenuhinya tanda paraf pada buku ekspedisi sebagai bukti surat telah diterima	400 amplop
		4. Jumlah terkirimnya surat melalui kantor pos	100 Surat
		5. Jumlah teragendanya dan tersimpannya resi pengiriman surat dari kantor pos atau yang lainnya	100 Resi
		6. Jumlah penyerahan bukti resi pengiriman surat dari kantor pos	600 Resi
		7. Jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai ruang lingkupnya	50 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pengelola Kepegawaian,



**WARSIDO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 197406052007011031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYATNO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pengemudi

**SUYATNO**

Pengatur Tingkat I

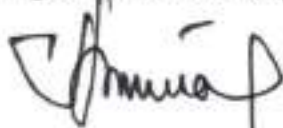
NIP. 196806102008011000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGEMUDI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1.	Penyiapan Kendaraan Dinas	1.	Jumlah kendaraan yang akan digunakan	6 unit
		2.	Jumlah kegiatan perawatan kendaraan dinas ke bengkel	7 kegiatan
2.	Mengemudi Kendaraan Dinas	1.	Jumlah Perjalanan Dinas	50 kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 197111031996022001

Pengemudi,



**SUYATNO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 196806102008011013





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PURWADI, A.Md  
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pranata Pasukan Pengamanan Dalam

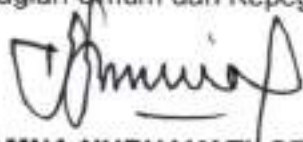
**HERU PURWADI, A.Md**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 197302102002121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penetapan kebijakan operasional pelaksanaan program dan anggaran Dinas	1. Jumlah terlaksananya keamanan lingkungan kantor	120 Kegiatan
2.	Penetapan kebijakan pelaksanaan Program Pelayanan Kesekretariatan	1. Jumlah kegiatan perkantoran mulai 06.00 s/d 18.00 WIB	120 Jam
		2. Jumlah kegiatan pengecekan kunci pintu, jendela dan pagar kantor setelah jam dinas	40 Kegiatan
		3. Jumlah kontrol lingkungan sekitar kantor untuk memastikan kondisi keamanan kantor	120 Kegiatan
		4. Jumlah tercatatnya laporan tentang kejadian penting selama penjagaan pada buku laporan	120 Kegiatan
		5. Jumlah terlaksananya ketertiban dan kebersihan di lingkungan kantor	120 Kegiatan
		6. Jumlah terarahnya tamu untuk mengisi buku tamu dan melaporkan kepada atasan langsung keperluannya	50 Orang
		7. Jumlah tertatanya ruang rapat kantor pada acara-acara rapat dinas	24 Kegiatan
		8. Jumlah tertatanya parkir kendaraan tamu pada tempat parkir tamu	50 Kendaraan
		9. Jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai ruang lingkup tugasnya	5 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pranata Pasukan Pengamanan Dalam,



**HERU PURWADI, A.Md**  
Penata  
NIP. 197302102002121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUPRIYANTO  
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI AMNA NURHAYATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pihak Pertama,  
Pranata Pasukan Pengamanan Dalam

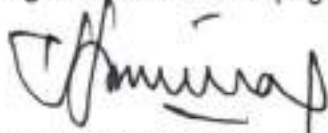
**AGUS SUPRIYANTO**  
Pengatur  
NIP. 196908072005011015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penetapan kebijakan operasional pelaksanaan program dan anggaran Dinas	1. Jumlah terlaksananya keamanan lingkungan kantor	120 Kegiatan
2.	Penetapan kebijakan pelaksanaan Program Pelayanan Kesekretariatan	1. Jumlah kegiatan perkantoran mulai 18.00 s/d 06.00 WIB	120 Jam
		2. Jumlah kegiatan pengecekan kunci pintu, jendela dan pagar kantor setelah jam dinas	40 Kegiatan
		3. Jumlah kontrol lingkungan sekitar kantor untuk memastikan kondisi keamanan kantor	120 Kegiatan
		4. Jumlah tercatatnya laporan tentang kejadian penting selama penjagaan pada buku laporan	120 Kegiatan
		5. Jumlah terlaksananya ketertiban dan kebersihan di lingkungan kantor	120 Kegiatan
		6. Jumlah terarahnya tamu untuk mengisi buku tamu dan melaporkan kepada atasan langsung keperluannya	50 Orang
		7. Jumlah tertatanya ruang rapat kantor pada acara-acara rapat dinas	24 Kegiatan
		8. Jumlah tertatanya parkir kendaraan tamu pada tempat parkir tamu	50 Kendaraan
		9. Jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai ruang lingkup tugasnya	5 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



**SITI AMNA NURHAYATI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197111031996022001

Pranata Pasukan Pengamanan Dalam,



**AGUS SUPRIYANTO**  
Pengatur  
NIP. 196908072005011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFIFAH RUSDIANA, SP

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIHATIN

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SUPRIHATIN**

NIP. 196802221989102001

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**AFIFAH RUSDIANA, SP**

NIP. 197611032002122006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target	
1	2	3		4	
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	1	Mengajukan rincian biaya UP/GU/TU/LS	200	Dokumen
		2	Menyetor Pengajuan SPP SPM ke BPKAD	200	Kegiatan
		3	Meneliti tagihan dan Kode rekening yang tercantum dalam SPP	200	Dokumen
		4	Meneliti panjar yang diajukan Pembantu bendahara apakah sesuai dengan anggaran kas	150	Dokumen
		5	Melakukan Tranfer uang untuk keperluan kegiatan sesuai panjar	250	Kegiatan
		6	Membuat buku kas umum untuk pengeluaran UP/GU/TU/LS	50	Dokumen
		7	Membuat Pemeriksaan kas setiap 3 bulan sekali	4	Dokumen
		8	Melakukan Rekonsiliasi dengan bidang akuntansi	4	Dokumen
		9	Mempersiapkan bahan dan membuat lampiran laporan akhir keuangan	2	Dokumen

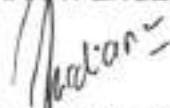
KASUBAG KEUANGAN



**SUPRIHATIN**

NIP. 196802221989102001

Madiun, Januari 2022  
BENDAHARA PENGELUARAN



**AFIFAH RUSDIANA, SP**

NIP. 197611032002122006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERY ERDIANA, SE  
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIHATIN  
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
VERIFIKATOR KEUANGAN

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

**SUPRIHATIN**

Penata Tingkat I

NIP. 196802221989102001

**FERY ERDIANA, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198807032010012013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
VERIFIKATOR KEUANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Penatausahaan Keuangan	1. Mempelajari dan mengolah bahan/data yang akan diperiksa/diverifikasi	250 dokumen
		2. Memeriksa kelengkapan dan kebenaran dokumen SPJ kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	250 dokumen
		3. Memeriksa kesesuaian kwitansi SPJ dengan panjar yang diajukan dan dokumen belanja	250 dokumen
		4. Memeriksa keabsahan bukti-bukti dokumen belanja/pengeluaran	250 dokumen
		5. Memeriksa kebenaran/kesesuaian jenis pajak terhadap jenis belanja dan perhitungan pajaknya	100 dokumen
		6. Menerima/Menolak keabsahan SPJ yang telah diverifikasi	250 dokumen
		7. Melaksanakan tugas lain dari atasan	25 dokumen

Madiun, Januari 2022

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA



**SUPRIHATIN**  
Penata Tingkat I  
NIP.196802221989102001

VERIFIKATOR KEUANGAN



**FERY ERDIANA, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 198807032010012013





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGRAHINI, A.Md  
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIHATIN  
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**ANGGRAHINI, A.Md**  
Pengatur Tk. I

NIP. 198010152014022001

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

**SUPRIHATIN**  
Penata Tingkat I

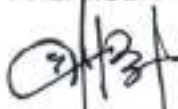
NIP. 196802221989102001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	1 Melaksanakan Belanja Barang dan Jasa 2 Mengerjakan SPJ Kegiatan 3 Menghitung dan mengetik rencana Pengajuan Kegiatan (Panjar) 4 Membuat Kwitansi Dinas 5 Membuat Daftar Hadir Rapat 6 Membuat Tanda Terima Honorarium 7 Menghitung Pajak Kegiatan dan Mengajukan e Billing Kepada Bendahara Pengeluaran 8 Membuat Surat Pesanan 9 Membuat Undangan Kegiatan 10 Mengerjakan Surat Pertanggungjawaban Kegiatan 11 Melaksanakan Pengarsipan SPJ Kegiatan	50 Kegiatan 100 Dokumen 50 Dokumen 100 Dokumen 10 Dokumen 24 Dokumen 50 Dokumen 50 Dokumen 10 Kegiatan 11 Dokumen 50 Dokumen

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

AHLI MUDA



**SUPRIHATIN**

Penata Tingkat I

NIP. 196802221989102001

Madiun, Januari 2022  
PENGELOLA KEUANGAN



**ANGGRAHINI, A. Md**

Pengatur Tk. I

NIP. 198010152014022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI RUSMIATI

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIHATIN

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

**SUPRIHATIN**

Penata Tingkat I

NIP. 196802221989102001

**YULI RUSMIATI**

Penata Muda

NIP. 19730514 200312 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	1 Mengetik Kwitansi 2 Mengetik Daftar Hadir 3 Mengetik Rencana Pengajuan Kegiatan 4 Membuat SSP 5 Mengetik Undangan 6 Mengetik Pesanan 7 Mengetik Notulen 8 Membuat Laporan Pengesahan Keuangan Bulanan 9 Membuat Buku Kas Pembantu Bendaha APBD 10 Mengerjakan Tugas yang diberikan oleh atasan 11 Mengetik Laporan Keuangan Akhit Tahun 12 Mengetik Surat Dinas 13 Melaksanakan Belanja Barang dan Jasa	600 Dokumen  40 Dokumen 30 Dokumen 30 Dokumen 14 Dokumen 30 Dokumen  35 Dokumen 48 Dokumen  3 Dokumen  40 Kegiatan  2 Dokumen 600 Dokumen 10 Kegiatan

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

AHLI MUDA



**SUPRIHATIN**

Penata Tingkat I

NIP. 196802221989102001

Madiun, Januari 2022

Pengelola Keuangan



**YULI RUSMIATI**

Penata Muda

NIP. 197305142003122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEIRINA FITRIA DEWI, A.Md.

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIHATIN

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**MEIRINA FITRIA DEWI, A.Md.**

Pengatur Tingkat I

NIP.196804081996021001

Pihak Kedua,  
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA

**SUPRIHATIN**

Penata Tingkat I

NIP. 196802221989102001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya SPJ Kegiatan	1 Kuitansi Kegiatan 2 Daftar Hadir 3 Undangan Pertemuan 4 SSP Kegiatan 5 Pesanan Barang 6 Notulen Kegiatan	50 Dokumen 25 Dokumen 25 Dokumen 50 Dokumen 40 Dokumen 25 Dokumen
2	Tersusunnya SPJ Perjalanan Dinas	1 SPT Perjalanan 2 Kuitansi Perjalanan	100 Dokumen 100 Dokumen
3	Tersusunnya Surat Pertanggungjawaban Pengesahan Kegiatan	1 Tersedianya Surat Pertanggungjawaban Pengesahan Kegiatan	12 Dokumen
4	Tersusunnya Rencana Pengajuan Kegiatan	1 Tersedianya Rencana Pengajuan Kegiatan	10 Dokumen
5	Tersusunnya laporan Kegiatan APBD Akhir Tahun	1 Tersedianya Laporan Kegiatan APBD Akhir Tahun	2 Dokumen

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

AHLI MUDA



**SUPRIHATIN**

Penata Tingkat I

NIP.196802221989102001

Madiun, Januari 2022

Pengelola Keuangan



**MEIRINA FITRIA DEWI.A.Md**

Pengatur Tingkat I

NIP.199005012014022005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI MARLINA, S.Hut

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERNA DWI ARIYANTI, S.TP

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,

PERENCANA AHLI MUDA

**ERNA DWI ARIYANTI, S.TP**

Penata Tingkat I

NIP. 197901142009012002

Pihak Pertama,

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN

**YENI MARLINA, S.Hut**

Penata Muda Tingkat I


NIP. 19871103 201402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas data perencanaan program, kegiatan dan laporan	1. Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang tepat waktu	3 dokumen
		2. Jumlah dokumen perjanjian kinerja	50 dokumen
		3. Jumlah dokumen laporan kinerja	4 dokumen

Pihak Kedua,

PERENCANA AHLI MUDA



**ERNA DWI ARIYANTI, S.TP**

Penata Tingkat I

NIP. 197901142009012002

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN



**YENI MARLINA, S.Hut**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19871103 201402 2 002



**BIDANG  
PRASARANA DAN  
SARANA PERTANIAN**

---



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARNA, SP

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si


Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691218 199703 1 003

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PRASARANA DAN  
SARANA PERTANIAN

  
**PARNA, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196708011992031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Prasarana dan Sarana Pertanian	Persentase peningkatan jumlah sarana prasarana pertanian dalam kondisi baik	3 %


No	Program / Kegiatan	Anggaran
1.	<b>Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian</b>	
	a. Kegiatan Pengembangan Prasarana Pertanian	
	• Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Jalan Usahatani (DAK)	Rp 6.283.000.000,00
	• Sub Kegiatan Pembangunan, Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Rp 600.000.000,00
	b. Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian	
	• Sub Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya	Rp 1.500.000.000,00
	<b>JUMLAH</b>	Rp 8.383.000.000,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691218 199703 1 003

KEPALA BIDANG PRASARANA  
DAN SARANA PERTANIAN

  
**PARNA, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196708011992031009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRIAMBODO ANDI KRISTANTIYA, S.STP

Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARNA, SP

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRASARANA DAN  
SARANA PERTANIAN

**PARNA, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196708011992031009

Pihak Pertama,  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA

**TRIAMBODO ANDI KRISTANTIYA, S.STP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 199303262015071003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SEKSI PENDAYAGUNAAN LAHAN DAN AIR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersediaanya sarana prasarana pertanian dalam kondisi baik	1. Jumlah Sumur Sibel yang dibangun	3 unit
		2. Jumlah Jaringan Irigasi yang dibangun	3 unit
		3. Jumlah Jalan Usahatani yang dibangun	20 unit
		4. Jumlah Jalan Produksi yang dibangun	3 unit
		5. Jumlah Alat Mesin Combine Harvester yang dibantukan	2 unit
		6. Jumlah Gedung Balai Penyuluh pertanian Yang direhabilitasi	4 unit

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani (DAK)	Rp 6.283.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 6.283.000.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

**KEPALA BIDANG PRASARANA  
DAN SARANA PERTANIAN**



**PARNA, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196708011992031009

**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA**



**TRIAMBODO ANDI KRISTANTIYA, S.STP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 199303262015071003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISNA HANDAYANI, SP  
Jabatan : Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARNA, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA  
PERTANIAN

**PARNA, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196708011992031009

Pihak Pertama,  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA

**ISNA HANDAYANI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197304302000032004

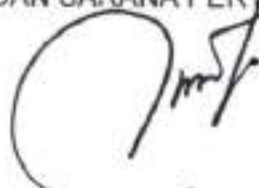
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersediaanya sarana produksi pertanian	1. Jumlah pupuk bersubsidi (NPK) yang tersalurkan 2. Jumlah pupuk bersubsidi (ZK) yang tersalurkan 3. Jumlah pupuk bersubsidi (SP-36) yang tersalurkan 4. Jumlah pupuk bersubsidi (ZA) yang tersalurkan. 5. Jumlah pestisida yang tersalurkan 6. Jumlah alat mesin pertanian yang dibantukan	65.100 kg 6.865 kg 4.340 kg 10.000 kg 500 botol 6 unit
2.	Meningkatnya sarana dan prasarana pertanian	1. Jumlah Gedung Balai Penyuluh Pertanian yang direhabilitasi 2. Jumlah tempat pertemuan kelompok tani yang dibangun 3. Jumlah alat mesin pertanian yang dibantukan	1 unit 1 unit 1 unit

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Rp 1.500.000.000,00
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Rp 600.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 2.100.000.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG PRASARANA  
DAN SARANA PERTANIAN



**PARNA, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196708011992031009

ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN



**ISNA HANDAYANI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197304302000032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SUHADAK  
Jabatan : Pemeriksa Pupuk dan Pestisida  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNA HANDAYANI, SP  
Jabatan : Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ISNA HANDAYANI, SP**  
NIP. 197304302000032002

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**AHMAD SUHADAK**  
NIP. 197201192005010008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKSI PUPUK PESTISIDA DAN ALSINTAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya data jumlah subsidi pupuk	1 Jumlah Subsidi Pupuk yang disalurkan	10.000 kg 4.340 kg 65.100 kg 6.865 kg 500 botol
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Subsidi Pupuk	Tersedianya laporan pelaksanaan Kegiatan Subsidi Pupuk	12,00 Dokumen
3	Tersusunnya Lapoan Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Tersedianya Laporan Verifikasi dan Validasi Pupuk Bersubsidi	12,00 Dokumen
4	Adanya Pertemuan Koordinasi Pupuk Bersubsidi	Terlaksanannya pertemuan koordinasi pupuk bersubsidi	15 Kecamatan
5	Tersusunnya Laporan RDKK	Tersedianya Laporan RDKK	15 Kecamatan

Analisis Hasil Pertanian Ahli Muda



**ISNA HANDAYANI, SP**

NIP. 197304302000032004

Madiun, Januari 2022  
Pemeriksa Pupuk dan Pestisida



**AHMAD SUHADAK**

NIP.19720119 200501 0 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIS SETYOWATI

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNA HANDAYANI, SP

Jabatan : Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ISNA HANDAYANI, SP**  
NIP. 197304302000032002

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**LILIS SETYOWATI**  
NIP. 1971123020070122011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKSI PEMBIAYAAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Sarana Prasarana Pertanian	Jumlah obat-obatan yang tersedia dalam kondisi baik  Jumlah Rehab Sarana dan Prasarana Kantor	500 botol  2 unit
2	Terlaksananya Pelaksanaan kegiatan Pembangunan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan Pembangunan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	1 dokumen

Analisis Pasar Pertanian Ahli Muda

  
**ISNA HANDAYANI, SP**  
NIP. 19730430 200003 2 002

Madiun, Januari 2022  
Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani

  
**LILIS SETYOWATI**  
NIP. 19711230 2007012 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK ROHMAWATI, SP

Jabatan : Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRIAMBODO ANDI K,S.STP

Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**TITIK ROHMAWATI, SP**  
NIP. 198211152010012018

Pihak Kedua,

**TRIAMBODO ANDI K.S.STP**  
NIP.199303262015071003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKSI PENDAYAGUNAAN LAHAN DAN AIR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya sarana prasarana pertanian	Jumlah Pembangunan Sumur Pompa Submersible Jumlah Jalan Produksi yang dibangun Jumlah Rehabilitasi Jaringan Irigasi Jumlah Jalan Usaha Tani Yang dibangun Jumlah BPP yang dibangun Jumlah Alat Mesin Pasca Panen	3 unit 3 3 unit 20 unit 4 unit 2 unit
2	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan sarana pertanian	laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan sarana pertanian	2 dokumen

Pengawas Mutu Hasil Pertanian  
Ahl Muda

  
**TRIAMBODO ANDIK, S. STP**  
NIP. 199303262015071003

Madiun, Januari 2022  
Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi

  
**TITIK ROHMAWATI, SP**  
NIP. 19821115 201001 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SULISTYOKO

Jabatan : Pengelola Alat Mesin Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISNA HANDAYANI, SP

Jabatan : Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ISNA HANDAYANI, SP**  
NIP. 197304302000032002

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**EDI SULISTYOKO**  
NIP. 196804081996021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKSI PUPUK PESTISIDA DAN ALSINTAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya data alat dan mesin pertanian	jumlah alsin yang dibantukan	6 unit
2	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Alat dan Mesin Pertanian	Tersedianya laporan pelaksanaan Kegiatan Alsintan	12,00 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Pembinaan UPJA dan Brigade Alsintan	Terlaksananya pertemuan pembinaan UPJA dan brigade alsintan	12,00 Dokumen
4	Tersusunnya Laporan Pemanfaatan Alsintan	Tersedianya Laporan Pemanfaatan Alsintan	15 Kecamatan

Analis Pasil Hasil Pertanian Ahli Muda

  
**ISNA HANDAYANI, SP**  
NIP. 197304302000032004

Madiun, Januari 2022  
Pengelola Alat dan Mesin Pertanian

  
**EDI SULISTYOKO**  
NIP.19680408 199602 1 001

**BIDANG  
TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA**

---





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYADI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si


Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA

  
**SUPRIYADI, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197609112002121007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Produksi Tanaman Pangan	1. Jumlah produksi padi	578.804,10 ton
		2. Jumlah produksi jagung	63.277,20 ton
		3. Jumlah produksi kedelai	1.663,20 ton
		4. Jumlah produksi porang	51.051,00 ton
2.	Meningkatnya Produksi Hortikultura	1. Jumlah produksi manga	48.444,50 ton
		2. Jumlah produksi durian	5.600,00 ton
		3. Jumlah produksi jambu air	293,34 ton
		4. Jumlah produksi cabe	205,80 ton
		5. Jumlah produksi bawang merah	2.800,00 ton

No	Program / Kegiatan	Pagu Anggaran	
1.	<b>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	Rp	<b>450.000.000,00</b>
	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp	450.000.000,00
2.	<b>Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian</b>	Rp	<b>48.000.000,00</b>
	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Rp	48.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>498.000.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19691218 199703 1 003

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA

**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMMAD SHOLICHIN , SP

Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYADI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA**

**MOCHAMMAD SHOLICHIN, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197004081997031004

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA**

**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Luas Areal Tanaman Padi dan Jagung	1. Luas areal tanam padi	88.710 ha
		2. Luas areal tanam jagung	8.307 ha
		3. Jumlah kelompok tani yang mengikuti pelatihan pembuatan agen hayati	45 kelompok

No	Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rp 48.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	Rp 48.000.000,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA



**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007

PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA



**MOCHAMMAD SHOLICHIN, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197004081997031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRATIWI EVI SILVIANI , SP  
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYADI, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA

**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007

Pihak Pertama,  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA

**PRATIWI EVI SILVIANI, SP**

Penata

NIP. 198203292010012029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Luas Areal Tanaman Aneka Kacang dan Umbi	1. Luas areal tanam kedelai	619 ha
		2. Luas areal tanam kacang hijau	2.202 ha
		3. Luas areal tanam porang	6.750 ha

No	Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp 13.597.500,00
	<b>Jumlah</b>	Rp <b>13.597.500,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA

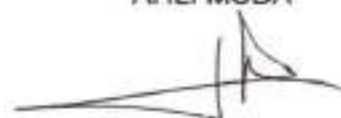


**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007

PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA



**PRATIWI EVI SILVIANI, SP**

Penata

NIP. 198203292010012029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WINARTI, S.PI

Jabatan : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYADI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA

**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
PENGENDALI ORGANISME  
PENGANGGU TUMBUHAN AHLI MUDA

**SRI WINARTI, S.PI**

Penata Tingkat I

NIP. 196810052002122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengembangan Hortikultura	1. Jumlah bibit alpokat yang diperbantukan	400 batang
		2. Jumlah bibit pisang yang diperbantukan	800 batang
		3. Jumlah bibit durian yang diperbantukan	200 batang
		4. Jumlah pupuk bokhasi yang diperbantukan	35.000 kg
		5. Jumlah benih ikan lele yang diperbantukan	35.000 ekor
		6. Jumlah kolam terpal yang diperbantukan	35 unit
		6. Jumlah pakan ikan yang diperbantukan	105 sak

No	Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp 300.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 300.000.000,00</b>

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA



**SUPRIYADI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197609112002121007

Madiun, Januari 2022  
PENGENDALI ORGANISME  
PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI MUDA



**SRI WINARTI, S.Pi**

Penata Tingkat I

NIP. 196810052002122005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN MUHAMAD Z , SP  
Jabatan : Analis Potensi Budidaya Serealia  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMMAD SHOLICHIN , SP  
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA**

  
**MOCHAMMAD SHOLICHIN , SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700408 199703 1 004

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
**ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA**

  
**RADEN MUHAMAD Z, SP**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19890616 201503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas pengembangan tanaman pangan khususnya sereal, terciptanya Manajemen data yang baik dan Pengawasan serta evaluasi pemanfaatan bantuan pemerintah yang lebih baik.	1. Jumlah SK kegiatan tanaman pangan dan hortikultura yang diketik dan disusun tepat waktu	2 Dokumen
		2. Jumlah Dokumen penyusunan CPCL Kegiatan Tanaman Pangan / sereal (padi-Jagung)	2 Dokumen
		3. Jumlah data sasaran luas tanam, luas panen, produktivitas dan produksi tanaman pangan / sereal yang dihimpun serta data bantuan alat mesin pertanian	6 Dokumen
		4. Jumlah laporan Perkembangan bantuan tanaman pangan / sereal yang diketik.	3 Dokumen
		5. Jumlah Dokumen Penyusunan CPCL Kegiatan Bantuan Alat Mesin Pascapanen Pertanian	3 Dokumen
		6. Jumlah monitoring - evaluasi tanaman pangan/sereal dan bantuan alat mesin pertanian pascapanen	6 Lokasi

Madiun, Januari 2022

PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN

APLI MUDA



**MOCHAMMAD SHOLICHIN, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 19700408 199703 1 004

ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA



**RADEN MUHAMAD Z, SP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19890616 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINA DWI WULANDARI, SP**  
Jabatan : **Pengelola Tanaman Pangan Dan Hortikultura**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI WINARTI, S.Pi**  
Jabatan : **Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU  
TUMBUHAN AHLI MUDA**

  
**SRI WINARTI, S.Pi**

Penata Tingkat I

NIP. 19681005 200212 2 005

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA**

  
**HERLINA DWI WULANDARI, SP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19770905 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA TANAMAN HORTIKULTURA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas data dan pengembangan tanaman pangan dan hortikultura	1. Jumlah SK kegiatan tanaman pangan dan hortikultura yang diketik dan disusun tepat waktu	4 dokumen
		2. Jumlah data sasaran luas tanam, luas panen, produktivitas dan produksi tanaman pangan dan hortikultura yang dihimpun	12 dokumen
		3. Jumlah laporan kegiatan tanaman hortikultura yang diketik	2 dokumen
		4. Jumlah data serangan OPT tanaman pangan dan hortikultura yang dihimpun	12 dokumen
		5. Jumlah monitoring dan evaluasi tanaman hortikultura	5 lokasi

Madiun, Januari 2022

PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU  
TUMBUHAN AHLI MUDA

  
**SRI WINARTI, S.PI**

Penata Tingkat I

NIP. 19681005 200212 2 005

PENGELOLA TANAMAN PANGAN DAN  
HORTIKULTURA

  
**HERLINA DWI WULANDARI, SP**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19770905 200501 2 008

# **BIDANG PERKEBUNAN**

---



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMRON RASIDI, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

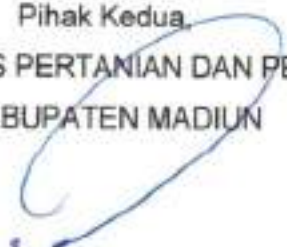
Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

  
**IMRON RASIDI, SP**  
Pembina  
NIP. 196712201988031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Produksi Tanaman Perkebunan	1. Jumlah produksi tebu	16.500 ton
		2. Jumlah produksi kakao	918,88 ton
		3. Jumlah produksi cengkeh	390,47 ton
		4. Jumlah produksi tembakau	105,00 ton

No	Program / Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	<b>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	<b>Rp 816.033.250,00</b>
	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	<b>Rp 816.033.250,00</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 816.033.250,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN



**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 196912181997031003

KEPALA BIDANG PERKEBUNAN



**IMRON RASIDI, SP**

Pembina

NIP. 196712201988031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERY YULI SUSANTI, SP  
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMRON RASIDI, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

  
**IMRON RASIDI, SP**

Pembina  
NIP. 196712201988031004

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
PENGAWAS BENIH TANAMAN  
AHLI MUDA

  
**ERY YULI SUSANTI, SP**

Penata Tingkat I  
NIP. 198107162010012023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Luas Pengembangan Tanaman Perkebunan Semusim	1. Luas lahan tembakau	110 Ha
		2. Jumlah sarana dan prasarana pendukung usaha pertanian tembakau yang diperbantukan	53 unit

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Rp 816.033.250,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 816.033.250,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG PERKEBUNAN



**IMRON RASIDI, SP**

Pembina

NIP. 196712201988031004

PENGAWAS BENIH TANAMAN  
AHLI MUDA



**ERY YULI SUSANTI, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 198107162010012023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINARNO, SP

Jabatan : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMRON RASIDI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

**IMRON RASIDI, SP**

Pembina

NIP. 196712201988031004

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU  
TUMBUHAN AHLI MUDA

**WINARNO, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196401241988021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Luas Tanaman Perkebunan	1. Luas tanaman tebu	2.222 Ha
		2. Luas tanaman kakao menghasilkan	2.075 Ha
		3. Luas areal tanaman kopi menghasilkan	170 Ha

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
-	-	-
	<b>Jumlah</b>	-

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG PEKEBUNAN



**IMRON RASIDI, SP**

Pembina

NIP. 196712201988031004

PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU  
TUMBUHAN AHLI MUDA



**WINARNO, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 196401241988021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINUL ARIPIN, SP

Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMRON RASIDI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PEKEBUNAN

**IMRON RASIDI, SP**

Pembina

NIP. 196712201988031004

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
PENGAWAS MUTU HASIL PERKEBUNAN  
AHLI MUDA

**ZAINUL ARIPIN, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 198207182010011019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Luas Tanaman Perkebunan	1. Luas pengembangan tanaman nilam	10 Ha
		2. Luas areal tanaman cengkeh menghasilkan	1.050 Ha

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
-	-	-
	<b>Jumlah</b>	-

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG PEKEBUNAN

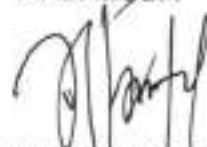


**IMRON RASIDI, SP**

Pembina

NIP. 196712201988031004

PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN  
AHLI MUDA



**ZAINUL ARIPIN, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 19820718 2010011019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDORINI TRIWINARTI  
Jabatan : Pengelola Teknologi Pasca Panen  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAINUL ARIPIN, SP  
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

  
**ZAINUL ARIPIN, SP**  
Penata Tk. I  
NIP. 198207182010011019

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
Pengelola Teknologi Pasca Panen

  
**WIDORINI TRIWINARTI**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19770606 200801 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA TEKNOLOGI PASCA PANEN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya luas areal dan komoditi perkebunan	1. Data kelompok tani yang melaksanakan kegiatan - Luas pengembangan tanaman Nilam - Luas areal tanaman Cengkeh menghasilkan	10 Ha 1.050 Ha
2.	Meningkatnya kualitas data kegiatan dan laporan	1. Jumlah dokumen perencanaan kegiatan yang disusun dan diketik secara baik dan tepat waktu	2 dokumen
		2. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan yang diketik dengan baik dan rapi	1 kegiatan
		3. Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan yang dihimpun	2 dokumen

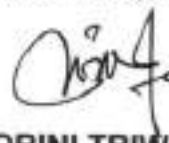
Pihak Kedua,  
Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda



**ZAINUL Aripin, SP**  
Penata Tk. I  
NIP. 198207182010011019

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
Pengelola Teknologi Pasca Panen



**WIDORINI TRIWINARTI**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19770606 200801 2 018

# **BIDANG PERIKANAN**

---





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR BASUKI, S.Pt  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN

  
**NUR BASUKI, S.Pt**  
Pembina  
NIP. 197310151999011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Produksi Perikanan	Jumlah produksi ikan	4.123,7 ton

No	Program / Kegiatan	Pagu Anggaran	
1.	<b>Program Pengelolaan Perikanan Tangkap</b> Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya Yang Dapat Diusahakan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	50.000.000,00
		Rp	50.000.000,00
2.	<b>Program Pengelolaan Perikanan Budidaya</b> Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Rp	65.000.000,00
		Rp	65.000.000,00
3.	<b>Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</b> Penyediaan Dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	50.000.000,00
		Rp	50.000.000,00
		Rp	165.000.000,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 196912181997031003

KEPALA BIDANG PERIKANAN

**NUR BASUKI, S.Pt**

Pembina

NIP. 197310151999011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABBASSOFYAN AHMED, S.Pi

Jabatan : Plt. ANALIS AKUAKULTUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR BASUKI, S.Pt

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN

**NUR BASUKI, S.Pt**

Pembina

NIP. 197310151999011001

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Plt. ANALIS AKUAKULTUR

**ABBASSOFYAN AHMED, S.Pi**

Penata

NIP. 198312152010011017


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS AKUAKULTUR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	1. Jumlah produksi perikanan budidaya	3.614,777 ton
		2. Jumlah penyediaan pakan ikan di UPT	1 paket


No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	
1.	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp	65.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>65.000.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG PERIKANAN

  
NUR BASUKI, S.Pt  
Pembina  
NIP. 197310151999011001

Plt. ANALIS AKUAKULTUR

  
ABBASSOFYAN AHMED, S.Pi  
Penata  
NIP. 198312152010011017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

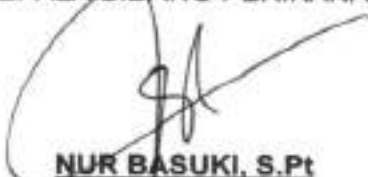
Nama : MIMIK NUR TRISNAYUTI, S.Pi  
Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR BASUKI, S.Pt  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN

  
**NUR BASUKI, S.Pt**  
Pembina  
NIP. 197310151999011001

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
AHLI MUDA

  
**MIMIK NUR TRISNAYUTI, S.PI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197405271999032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Produksi Olahan Ikan	Jumlah Produk Olahan Ikan	10.400 kg
2.	Tersedianya Sarana Prasarana Pengolahan Ikan	Jumlah Sarana Prasarana yang diperbantukan	2 Paket

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 50.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	Rp 50.000.000,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG PERIKANAN



**NUR BASUKI, S.Pt**

Pembina

NIP. 197310151999011001

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
AHLI MUDA



**MIMIK NUR TRISNAYUTI, S.Pi**

Penata Tingkat I

NIP. 197405271999032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drh. IKA NUR RAHMAH  
Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR BASUKI, S.Pt  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN

  
**NUR BASUKI, S.Pt**  
Pembina

NIP. 197810151999011001

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,  
PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN  
TANGKAP AHLI MUDA

  
**Drh. IKA NUR RAHMAH**  
Pembina

NIP. 197707142002122008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	1. Jumlah produksi perikanan tangkap	508,918 ton
		2. Jumlah benih ikan yang diperbantukan	50.000 ekor

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Rp 50.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 50.000.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

**KEPALA BIDANG PERIKANAN**



**NUR BASUKI, S.Pt**

Pembina

NIP. 197310151999011001

**PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN  
TANGKAP AHLI MUDA**



**Drh. IKA NUR RAHMAH**

Pembina

NIP. 197707142002122008





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kun Salami Medieti, S.Pd.  
Jabatan : Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drh. Ika Nur Rahmah  
Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,

**PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN  
TANGKAP AHLI MUDA**

**Drh. IKA NUR RAHMAH**  
Pembina  
NIP. 19770714 200212 2 008

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGAWASAN  
PENANGKAPAN IKAN**

**KUN SALAMI MEDIETI, S.Pd.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640601 198602 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA PENGAWASAN PENANGKAPAN IKAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengawasan penangkapan ikan di perairan umum	1. Menyiapkan bahan perumusan teknis kegiatan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum	1 dokumen
		2. Membantu pelaksanaan kegiatan restocking di perairan umum daratan	2 dokumen
		3. Membantu pelaksanaan pengawasan dan pemantauan pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya perikanan	5 dokumen
		4. Membantu pelaksanaan pembinaan kepada Kelompok Masyarakat Pengawas (Pokmaswas)	3 kelompok
		5. Membantu pelaksanaan kegiatan identifikasi dan inventarisasi di seksi Perikanan Tangkap	3 dokumen

PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN  
TANGKAP AHLI MUDA



**Drh. IKA NUR RAHMAH**  
Pembina  
NIP. 19770714 200212 2 008

Madiun, Januari 2022

PENGELOLA PENGAWASAN  
PENANGKAPAN IKAN



**KUN SALAMI MEDIETI, S.Pd.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640601 198602 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMA SETYORINI, S.Pi

Jabatan : Pengelola Pengawasan, Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIMIK NUR TRISNAYUTI, S.Pi

Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
AHLI MUDA

**MIMIK NUR TRISNAYUTI, S.Pi**

Penata Tingkat I

NIP. 197405271999032007

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN, PENGOLAHAN,  
PENGANGKUTAN DAN PEMASARAN IKAN

**IMA SETYORINI, S.Pi**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198809082014022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA PENGAWASAN, PENGOLAHAN, PENGANGKUTAN DAN PEMASARAN IKAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas hasil pengelolaan dan pelaporan di bidang pengawasan pengolahan, pengangkutan dan pemasaran ikan.	1. Jumlah dokumen perencanaan pengolahan dan pemasaran produk perikanan	1 dokumen
		2. Jumlah data laporan pengolahan dan pemasaran produk perikanan	12 laporan
		3. Jumlah dokumentasi hasil pengawasan mutu terhadap produk pengolahan hasil perikanan	12 pengawasan
		4. Jumlah kelompok pengolahan yang mendapat pengawasan sarana dan prasarana	2 kelompok
		5. Jumlah kelompok pengolahan yang mendapatkan pembinaan	12 kelompok
		6. Jumlah penyusunan laporan kegiatan	1 dokumen
		7. Jumlah Laporan statistik P2HP	10 laporan

Madiun, Januari 2022

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
 AHLI MUDA



**MIMIK NUR TRISNAYUTI, S.PI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19740527 199903 2 007

PENGELOLA PENGAWASAN, PENGOLAHAN,  
 PENGANGKUTAN DAN PEMASARAN IKAN



**IMA SETYORINI, S.PI**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19860908 201402 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : IKA CHAROLINA, S.PI  
Jabatan : Analis Budidaya Perikanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABBASSOFYAN AHMED, S.PI  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perikanan Budidaya  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
PLT. KEPALA SEKSI PERIKANAN BUDIDAYA

  
**ABBASSOFYAN AHMED, S.PI**  
Penata  
NIP. 198312152010011017

Madiun, 2022  
Pihak Pertama,  
ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN

  
**IKA CHAROLINA, S.PI**  
Penata  
NIP. 198711032014022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Analisa Perikanan Budidaya	1. Jumlah Dokumen Perencanaan pada Seksi Perikanan Budidaya yang disiapkan	1 Dokumen
		2. Jumlah Pembinaan Kelompok Perikanan Budidaya yang disiapkan dan didokumentasikan	75 Kelompok
		3. Jumlah Bahan Pendataan Potensi dan Informasi Pembenihan yang terkumpul	12 Laporan
		4. Jumlah Laporan Statistik Perikanan Budidaya yang Diarsipkan	12 Laporan
		5. Jumlah Pengawasan Kegiatan Percontohan dan Kolam UPR yang dibantu	12 Pengawasan
		6. Jumlah Pengawasan Cara Budidaya Ikan yang Benar (CBIB) yang terbantu	12 Pengawasan
		7. Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Akhir yang disiapkan	1 Dokumen

Madiun,

2022

KEPALA SEKSI PERIKANAN BUDIDAYA

ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN

  
**ABBASSOFYAN AHMED, S.PI**

Penata

NIP. 198312162010011017

  
**IKA CHAROLINA, S.PI**

Penata

NIP. 19871103 201402 2 002

**BIDANG  
KELEMBAGAAN DAN  
SUMBER DAYA  
MANUSIA**

---



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARYOTO, SP

Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

SODIK HERY PURNOMO, S.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196912181997031003

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

PARYOTO, SP

Pembina Tingkat I

NIP. 196711081995031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengetahuan, ketrampilan petani dan petugas	Persentase peningkatan kelas kelompok tani	7%

No	Program/Kegiatan	Pagu Anggaran	
1.	Program Penyuluh Pertanian	Rp	3.979.110.250,00
	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Rp	3.979.110.250,00
	<b>Jumlah</b>	Rp	3.979.110.250,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

SODIK HERY PURNOMO, S.Si

Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

PARYOTO, SP

Pembina Tingkat I  
NIP. 196711081995031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neny Sulistiana, SP  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Paryoto, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

  
**PARYOTO, SP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196711091995031002

Pihak Pertama,  
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA

  
**NENY SULISTIANA, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197412151999012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya keterampilan petani	1. Jumlah sekolah lapang yang dilaksanakan	26 SL
		2. Persentase peningkatan administrasi di BPP	75%

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	Rp 106.500.000,00
2.	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 3.372.610.250,00
	<b>Jumlah</b>	Rp 3.479.110.250,00

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN SUMBER  
DAYA MANUSIA



**PARYOTO, SP**

Pembina Tingkat I

NIP. 196711081995031002

PENYULUH PERTANIAN  
AHLI MUDA



**NENY SULISTIANA, SP**

Penata Tingkat I

NIP. 197412151999012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPI IMAM ROFEI, S.Pt  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARYOTO, SP  
Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN SUMBER  
DAYA MANUSIA

**PARYOTO, SP**

Pembina Tingkat I

NIP. 196711081995031002

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Penyuluh Pertanian Ahli Muda

**SEPI IMAM ROFEI, S.Pt**

Penata

NIP. 196009102010011024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan penyuluh dan petani	1. Jumlah penyuluh yang mengikuti bimtek	96 orang
		2. Jumlah petani yang mengikuti pembinaan	600 orang

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rp 200.000.000,00
2.	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rp 300.000.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 500.000.000,00</b>

Madiun, Januari 2022

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN SUMBER  
DAYA MANUSIA

  
**PARYOTO, SP**  
Pembina Tingkat I

NIP. 196711081995031002

PENYULUH PERTANIAN  
AHLI MUDA



**SEPI IMAM ROFEI, S.Pt**  
Penata

NIP. 198009102010011024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARINI  
Jabatan : Pengelola Data Penyuluh Pertanian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SEPI IMAM ROFEI, S.Pt  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Penyuluh Pertanian Ahli Muda

**SEPI IMAM ROFEI, S.Pt**  
Penata  
NIP. 198009102010011024

Madiun, Januari 2022  
Pihak Pertama,  
Pengelola Data Base Kelembagaan  
Petani

**SUHARINI**  
Penata Muda  
NIP. 197006042002122007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA DATA BASE KELEMBAGAAN PETANI**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas database kelembagaan petani	1. Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan perencanaan dan program kerja pada seksi kelembagaan dan ketenagaan;	7 Dokumen
		2. Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan perumusan kebijakan teknis di bidang kelembagaan dan ketenagaan penyuluhan;	8 Dokumen
		3. Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan data base kelembagaan dan ketenagaan;	5 Dokumen
		4. Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan pengembangan kompetensi kerja penyuluh pertanian;	5 Dokumen
		5. Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan materi penilaian dan pemberian penghargaan kepada penyuluh;	4 Dokumen
		6. Menyiapkan bahan-bahan untuk pemantauan, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan penyuluh pertanian;	10 Kegiatan
		7. Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan pelaksanaan monitoring , evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada seksi Kelembagaan dan pembiayaan;	10 Kegiatan
		8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan	12 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
Penyuluh Pertanian Ahli Muda

Pihak Pertama,  
Pengelola Data Base Kelembagaan Petani

**SEPI IMAM ROFEI, S.Pt**  
Penata  
NIP. 198009102010011024

**SUHARINI**  
Penata Muda  
NIP. 197006042002122007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Mardiyah

Jabatan : Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neny Sulistiana, SP

Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI METODE DAN INFORMASI

**NENY SULISTIANA, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197412151999012002

Pihak Pertama,  
PENGELOLA ADMINISTRASI SISTEM  
INFORMASI PENYULUH PERTANIAN

**SITI MARDIYAH**  
Pengatur  
NIP. 198403082010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA ADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENYULUH PERTANIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketrampilan Petani	1. Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/ Kota	20 Sekolah Lapang
		2. Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	450 orang
		3. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja seksi metode dan informasi pertanian	4 dokumen
		4. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis seksi metode dan informasi pertanian	4 dokumen
		5. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan penyusunan program penyuluhan pertanian dan perikanan	12 dokumen
		6. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan penyusunan dan penyiapan materi dan pengembangan teknologi penyuluhan pertanian dan perikanan	10 dokumen
		7. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan informasi dan media di bidang penyuluhan pertanian dan perikanan	24 dokumen
		8. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan pengembangan dan pengelolaan sistem manajemen informasi di Bidang Kelembagaan dan SDM	4 dokumen
		9. Melaksanakan dan membantu menyiapkan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada seksi metode dan informasi pertanian	12 dokumen
		9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai ruang lingkup tugasnya.	4 dokumen


Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
 PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA



**NENY SULISTIANA, SP**

Pihak Pertama,  
 PENGELOLA ADMINISTRASI SISTEM  
 INFORMASI PENYULUH PERTANIAN



**SITI MARDIYAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ator Praseno, SP  
Jabatan : Pengelola Program Penyuluhan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neny Sulistiana, SP  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA

**NENY SULISTIANA, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197412151999012002

Pihak Pertama,  
PENGELOLA PROGRAM PENYULUHAN

**ATOR PRASENO, SP**  
Penata Muda  
NIP. 197204162003121007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA PROGRAM PENYULUHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketrampilan Petani	1. Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/ Kota	20 Sekolah Lapang
		2. Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	450 orang
		3. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja seksi metode dan informasi pertanian	4 dokumen
		4. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis seksi metode dan informasi pertanian	4 dokumen
		5. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan penyusunan program penyuluhan pertanian dan perikanan	12 dokumen
		6. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan penyusunan dan penyiapan materi dan pengembangan teknologi penyuluhan pertanian dan perikanan	10 dokumen
		7. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan informasi dan media di bidang penyuluhan pertanian dan perikanan	24 dokumen
		8. Melaksanakan dan membantu menyiapkan bahan pengembangan dan pengelolaan sistem manajemen informasi di Bidang Kelembagaan dan SDM	4 dokumen
		9. Melaksanakan dan membantu menyiapkan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada seksi metode dan informasi pertanian	12 dokumen
		9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai ruang lingkup tugasnya.	4 dokumen

Madiun, Januari 2022

Pihak Kedua,  
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA



**NENY SULISTIANA, SP**  
Penata Tingkat I

Pihak Pertama,  
PENGELOLA PROGRAM PENYULUHAN



**ATOR PRASENO, SP**  
Penata Muda

**UPTD**

---



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRI DWI YULIASTUTI, SP**

Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19691218 199703 1 003

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

**KEPALA UPTD PRODUKSI BENIH  
TANAMAN PANGAN,  
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**

**INDRI DWI YULIASTUTI, SP**

Penata

NIP. 19820719 201001 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA UPTD PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN,  
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengembangan kebun bibit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	1. Jumlah pengembangan benih unggul tanaman pangan	1 varietas
		2. Jumlah pengadaan herbisida	75 lt
		3. Jumlah pengadaan pestisida	75 lt
		4. Jumlah pengadaan pupuk bokhasi	12.000 kg
		5. Jumlah pembangunan green house	1 unit
2.	Terrealisasinya Pendapatan Asli Daerah (PAD	1. PAD dari Hasil Penjualan Tanaman	Rp. 21.850.000

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai Dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp 136.402.500,00
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 136.402.500,00</b>

Madiun, Januari 2022


KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19691218 199703 1 003

KEPALA UPTD PRODUKSI BENIH  
TANAMAN PANGAN,  
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN



**INDRI DWI YULIASTUTI, SP**

Penata

NIP. 19820719 201001 2 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARNI  
Jabatan : Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura  
Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : INDRI DWI YULIASTUTI, SP  
Jabatan : Kepala UPTD Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

KEPALA UPTD PRODUKSI BENIH,  
TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA  
DAN PERKEBUNAN

**INDRI DWI YULIASTUTI, SP**  
Penata  
NIP. 19820719 201001 2 027

PENGELOLA TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA

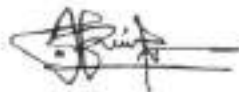
**SUWARNI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19690914 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas bibit/benih tanaman pangan dan Hortikultura	1. Jumlah program kerja, bahan dan alat teknologi perbenihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 Konsep
		2. Jumlah pemeliharaan pohon induk	1 Lokasi
		3. Melakukan perbanyakan bibit tanaman	15 Kegiatan
		4. Kegiatan pelayanan benih tanaman kepada masyarakat	10 Kegiatan

Madiun, Januari 2022

KEPALA UPTD PRODUKSI BENIH,  
TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA  
DAN PERKEBUNAN



**INDRI DWI YULIASTUTI, SP**  
Penata  
NIP. 19820719 201001 2 027

PENGELOLA TANAMAN PANGAN  
DAN HORTIKULTURA



**SUWARNI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19690914 200701 1 013





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABBASSOFYAN AHMED, S.Pi

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Budidaya Ikan Air Tawar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SODIK HERY PURNOMO, S.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

Madiun, 2022

Pihak Pertama,  
KEPALA UPTD BUDIDAYA IKAN  
AIR TAWAR

**ABBASSOFYAN AHMED, S.PI**

Penata  
NIP. 198312152010011017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA UPTD BUDIDAYA IKAN AIR TAWAR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terrealisasinya Pendapatan Asli Daerah (PAD)	PAD dari Hasil Penjualan Perikanan	Rp. 17.360.500

Madiun, Januari 2022

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN MADIUN

KEPALA UPTD BUDIDAYA IKAN  
AIR TAWAR

  
**SODIK HERY PURNOMO, S.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196912181997031003

  
**ABBASSOFYAN AHMED, S.PI**  
Penata  
NIP. 198312152010011017